

Reglement bibliotheek Herne

De bibliotheek is toegankelijk voor iedereen.

INSCHRIJVEN

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Kinderen tot en met 12 jaar worden ingeschreven door één van hun ouders op voorlegging van haar/zijn identiteitsbewijs.

Personen zonder bewijs van domicilie in België betalen een waarborg van 12,50 €. Deze som wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap.

De inschrijving is kosteloos.

LENERSPAS

Bij inschrijving ontvangt u kosteloos een lenerspas. Deze pas is strikt persoonlijk.

Bij verlies wordt er een nieuwe pas afgeleverd tegen betaling van 2,50 €.

Adresveranderingen worden onmiddellijk meegedeeld aan de bibliotheekadministratie.

UITLENEN

ZONDER LEENERSPAS GEEN UITLENINGEN! De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken.

Bij het ontlenen van een beschadigd werk, dient men het personeel te verwittigen, zo niet kan men aansprakelijk worden gesteld.

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

Boeken worden gratis uitgeleend.

Naslagwerken kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. De 2 laatste nummers van de tijdschriften worden niet uitgeleend.

De uitleentermijn van boeken en tijdschriften bedraagt 4 weken; een verlenging van deze termijn is mogelijk op voorwaarde dat de boeken en tijdschriften worden meegebracht naar de bib en voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd.

Het aantal werken dat tegelijkertijd op een lenerspas kan worden uitgeleend is tot 5 beperkt. In samenspraak met de bibliothecaris mogen leerkrachten, groeperingen,... indien nodig meer dan 5 werken tegelijkertijd uitlenen.

OVERSCHRIJDEN UITLEENTERMIJN

Wie geleende werken te laat inlevert, betaalt 0,20 € per werk en per week achterstand.

De kosten voor het verzenden van de aanmaningsbrief vallen eveneens ten laste van de lener. Zolang de lener de geleende werken niet teruggebracht heeft mag hij geen nieuwe uitlenen. Indien de lener geen gevolg geeft aan de oproep om de geleende werken terug te bezorgen, worden de bestaande wettelijke middelen aangewend om de geleende werken en de kosten voor het verzenden van de aanmaningsbrieven in te vorderen.

VERLIES, BESCHADIGING, DIEFSTAL

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies, totale beschadiging of diefstal moet hij een nieuw exemplaar of de actuele kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de verwerkingskosten.

Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval apart door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend.

Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal, bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

RESERVEREN

Werken of materialen die zijn uitgeleend kunnen worden gereserveerd tegen de prijs van 0,50 €. Dit bedrag wordt betaald bij het plaatsen van de reservatie. Tijdschriften en strips kunnen niet gereserveerd worden. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen via interbibliotheccair leenverkeer in een andere bibliotheek worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de lener.

INFORMATIE & BEGELEIDING

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

In de onmiddellijke nabijheid van de uitleendienst is daartoe eveneens een informatie- en begeleidingscentrum aanwezig met snel-info-materiaal (telefoonboeken,...) Er wordt niet ingegaan op schriftelijke of telefonische vragen voor informatie.

LEESZAAL

In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studiesfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken en tijdschriften (2 laatste nummers) kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. Wie voor studiedoeleinden over zelf meegebrachte werken wenst te beschikken, toont de werken aan het personeel, zowel bij het betreden als bij het verlaten van de bibliotheek.

FOTOKOPIEËN

Er is de mogelijkheid om kopieën te laten nemen van in de bibliotheek beschikbare informatie en dit tegen de prijs van 0,10 € per kopie. Voor het nemen van fotokopieën wendt men zich tot het bibliotheekpersoneel.

OVERIGE BEPALINGEN

In de bibliotheek geldt een rookverbod. Eten en drinken zijn niet toegelaten in de bibliotheek. Dieren, skeelers en rolschaatsen zijn evenmin toegelaten in de bibliotheek. Boodschappentassen, boekentassen, handtassen en dergelijke moeten in de daarvoor bestemde kasten worden opgeborgen.

Het personeel en de bibliotheek kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.

Door zich te laten inschrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement waarvan hij bij de inschrijving een exemplaar ontvangt. De bibliotheek behoudt zich het recht voor het dienstreglement aan te passen. Wijzigingen worden op een duidelijke plaats in de bibliotheek uitgehangen.

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid rust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Goedgekeurd door het beheersorgaan in vergadering van 25/10/2004.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 15/12/2004.